

HƯỚNG DẪN

**Về việc xét công nhận và khen thưởng đối với bài báo khoa học
công bố quốc tế năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 220/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 02 năm 2020 về việc ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Quyết định số 486/QĐ-ĐHTCM ngày 15 tháng 3 năm 2021 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ Trường Đại học Tài chính – Marketing;

Căn cứ Thông báo số 165/TB-ĐHTCM ngày 01 tháng 02 năm 2021 về việc điều chỉnh khen thưởng đối với các tạp chí quốc tế uy tín;

Căn cứ tình hình thực tế trong hoạt động nghiên cứu khoa học tại Trường Đại học Tài chính – Marketing,

Trường Đại học Tài chính – Marketing (UFM) ban hành Hướng dẫn về việc xét công nhận và khen thưởng đối với bài báo công bố quốc tế năm 2022 như sau:

1. Mục tiêu

- a) Nhằm đẩy mạnh số lượng và chất lượng các bài báo công bố quốc tế của UFM.
- b) Khuyến khích, thúc đẩy phát triển nghiên cứu khoa học của viên chức UFM đồng thời nâng cao uy tín học thuật của UFM.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) Phạm vi

Hướng dẫn này áp dụng cho các bài báo khoa học (Academic research articles/Papers) là các bài báo nghiên cứu có nội dung khoa học, được thông qua hệ thống bình duyệt và được công bố trên các tạp chí quốc tế, có uy tín.

Hướng dẫn này không áp dụng cho các công bố trên tạp chí thuộc các nhà xuất bản không uy tín, các tạp chí nằm trong danh mục Beall's list (Beall's list of predatory journals and publishers) và danh mục Predatory. Đối với các nhà xuất bản được Beall đề cập nhưng chưa đưa vào Beall's list, hồ sơ xét công nhận và khen thưởng sẽ được trình Ban Giám hiệu để đánh giá và đưa ra kết luận về việc công nhận và khen thưởng.

Hướng dẫn này không áp dụng cho bài báo khoa học có nội dung không nằm trong lĩnh vực mà UFM đang nghiên cứu, đào tạo.

b) Đối tượng áp dụng: toàn thể viên chức UFM.

3. Hướng dẫn thực hiện

Để được xét công nhận và khen thưởng, UFM hướng dẫn đối tượng áp dụng cần thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Trong công bố quốc tế, tác giả có đứng tên UFM phải đưa thông tin chính xác tên trường như sau: **“University of Finance – Marketing”**.

- Trong công bố quốc tế, tác giả phải sử dụng thư điện tử (Email) do UFM cung cấp vào phần thông tin tác giả bài báo.

- Các thông tin cần kiểm tra và quy trình xét khen thưởng bài báo quốc tế.

- Bước 1: Tác giả gửi bài báo được xuất bản trên tạp chí quốc tế uy tín về phòng Quản lý khoa học qua địa chỉ email: phongqlkh@ufm.edu.vn

Nội dung gửi:

(1) Bài báo đã được xuất bản file PDF (bài báo có mã DOI, số volume, issue và năm xuất bản)

(2) Đường link bài báo được xuất bản trên tạp chí

Nội dung gửi thêm nếu tạp chí thuộc danh mục được xếp hạng:

(1) Đường link tạp chí nằm trong danh mục ISI/Scopus

(2) Đường link xếp hạng của tạp chí trên Scimagojr

- Bước 2: Phòng Quản lý khoa học kiểm tra tạp chí có nằm trong danh sách các tạp chí được xét thưởng hay không

(1) Kiểm tra bài báo có được xuất bản trên tạp chí

Vào Website của tạp chí để kiểm tra thông tin xuất bản của bài báo

(2) Kiểm tra tạp chí có nằm trong danh mục Scopus/ISI theo đường link sau:

<https://www.scopus.com>

<http://mjl.clarivate.com/>

(3) Kiểm tra tạp chí xuất bản có đúng với ngành/chuyên ngành của tác giả

(4) Kiểm tra mã P-ISSN, E-ISSN có được xếp hạng không

- Bước 3: Kiểm tra tạp chí có thuộc các danh mục không được xét thưởng theo Quy định của Trường. Nếu tạp chí thuộc các danh mục này sẽ không được xét thưởng và không tính giờ nghiên cứu khoa học

(1) Tạp chí nằm trong danh mục Beallist (tạp chí kém chất lượng)

<https://beallist.weebly.com/>

(2) Tạp chí nằm trong danh mục Predatory (tạp chí săn mồi/tạp chí tai tiếng)

<http://predatoryjournals.com/>

<https://guides.library.yale.edu/c.php?g=296124&p=1973764>

(3) Tạp chí Fake (tạp chí giả mạo)

(4) Danh mục các tạp chí nằm trong danh sách bị cảnh báo bởi Hội đồng Giáo sư Ngành kinh tế

- Bước 4: Kiểm tra mức xếp hạng của tạp chí trên Scimagojr theo lĩnh vực nghiên cứu

(1) Mức xếp hạng của tạp chí (Q1, Q2, Q3, Q4)

(2) Tạp chí có xếp hạng theo lĩnh vực hay không và mức xếp hạng của tạp chí theo từng lĩnh vực

- Bước 5: Báo cáo kết quả kiểm tra

Sau khi có kết quả kiểm tra, Phòng Quản lý khoa học sẽ gửi kết quả này đến tác giả để kiểm tra và xác nhận thông tin.

(1) Trường hợp được xét thưởng:

+ Mức xếp hạng tạp chí

+ Minh chứng phòng Quản lý khoa học căn cứ để xếp hạng

(2) Trường hợp không được xét thưởng:

+ Nêu lý do không được xét thưởng

+ Minh chứng phòng Quản lý khoa học căn cứ để không xét thưởng

- Bước 6: Làm rõ những vướng mắc với tác giả

Phòng Quản lý khoa học cùng với tác giả có bài báo xét thưởng trao đổi thêm các trường hợp chưa rõ thông tin, chưa thống nhất mức khen thưởng

• Bước 7: Phòng Quản lý khoa học phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính xác định mức thưởng cho tác giả có bài báo xét thưởng. Mức thưởng thực hiện theo quy định của Nhà trường.

• Bước 8: Phòng Quản lý khoa học trình Ban Giám hiệu ra quyết định khen thưởng Chi thưởng và tính giờ Nghiên cứu khoa học theo danh sách đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

4. Mức thưởng bài báo công bố quốc tế:

a) Mức thưởng

Xếp hạng tạp chí	Mức thưởng
Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín trong danh mục ISI, Scopus Q1 về tất cả lĩnh vực (trừ các bài báo khoa học quốc tế nằm trong danh mục ESCI thuộc ISI)	100.000.000 đồng/bài
Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín trong danh mục Scopus Q2 về tất cả lĩnh vực	80.000.000 đồng/bài
Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín trong danh mục Scopus Q3 về tất cả lĩnh vực	60.000.000 đồng/bài
Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín trong danh mục Scopus Q4 về tất cả lĩnh vực	30.000.000 đồng/bài
Bài báo khoa học viết bằng tiếng nước ngoài công bố trên tạp chí quốc tế có mã ISSN (bao gồm bài báo đăng trên tạp chí trong danh mục SCOPUS nhưng không được xếp hạng Q1,2,3,4), trong danh mục ESCI thuộc ISI	2.000.000 đồng/bài
Bài báo khoa học viết bằng tiếng Anh công bố trên tạp chí khoa học trong nước, theo danh mục tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước	2.000.000 đồng/bài

Ghi chú: Nếu bài báo thuộc tạp chí nằm trong nhiều mức thưởng, sẽ áp dụng mức cao nhất.

b) Trường hợp bài báo do nhóm tác giả thực hiện thì tỷ lệ phân chia thực hiện theo Quyết định số 220/QĐ-ĐHTCM ngày 28 tháng 02 năm 2020, cụ thể như sau:

- Nhóm tác giả có 2 người: tác giả chính được nhận 2/3 mức thưởng, tác giả còn lại nhận 1/3;
- Nhóm tác giả có 3 người: tác giả chính được nhận 1/2 mức thưởng, 1/2 mức thưởng còn lại chia đều cho 2 tác giả còn lại;
- Nhóm tác giả nhiều hơn 3 người: tác giả chính được nhận 1/3 mức thưởng, 2/3 mức thưởng còn lại chia đều cho các tác giả còn lại.

c) Trường hợp tác giả đứng tên UFM còn đứng tên trường khác, mức thưởng thực tế tính cho tác giả sẽ được chia theo tỷ lệ quy định ở Khoản b Điều này và sau đó chia đều cho tổng số đơn vị tác giả đứng tên.

d) Trong những trường hợp đặc biệt cần thêm thông tin, phòng Quản lý khoa học có quyền yêu cầu tác giả cung cấp thêm minh chứng để bổ sung vào hồ sơ xét thưởng cho bài

báo. Nếu các minh chứng vẫn chưa đảm bảo tính thuyết phục, phòng sẽ trình Ban Giám hiệu xét duyệt và có kết luận về việc xét thưởng.

e) Sau một (01) năm kể từ khi bài báo được xuất bản trực tuyến (có mã số DOI, số volume, issue và năm xuất bản) mà tác giả không gửi thông tin về phòng Quản lý khoa học để xét thưởng thì xem như tác giả từ chối nhận thưởng cho công bố quốc tế đó.

f) Các tác giả có công bố quốc tế được công nhận và xét thưởng trong năm sẽ đồng thời được tính giờ nghiên cứu khoa học theo quy định hiện hành.

Trong trường hợp cần trao đổi thêm thông tin, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý khoa học. Những trường hợp đặc biệt không nằm trong hướng dẫn này sẽ được Ban Giám hiệu Nhà trường xem xét và giải quyết theo từng trường hợp cụ thể. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: VT, QLKH.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Văn Hiến